

Projektplanering med Microsoft Project 03

Du lär dig:

- Hur man förbereder sig innan man börjar planera i MSP
- Lägg upp projekt i MSP
- Göra nödvändiga grundinställningar i programmet
- Upprätta en tidplan i MSP
- Allokera resurser till planen
- Lägg in kostnader i planen
- Grundläggande projektuppföljning
- Grundläggande rapportering

Målgrupp:

Projektplanerare, projektadministratörer, projektledare och ansvariga för verksamhetsplanering såsom linjechefer och andra som behöver ett effektivt planeringsverktyg som hanterar resurser.

Förkunskapskrav:

Att Arbeta i Projekt, seminarium eller motsvarande.

Längd:

2 dagar.

Metod:

Korta intensiva föreläsningar, diskussioner och egna laborationer vid dator.

Kursdokumentation:

- Omfattande kurspärm med bl. a. OH bilder, checklistor, mallar och övningar.
- Litteratur: IAD Focus™ – Planning with MS-Project, Alf Gustafsson.
- Diplom erhålles efter genomförd utbildning.

PDU poäng:

Genomförd utbildning genererar 14 PDU poäng.

PMBOK områden:

6. Project Time Management
7. Project Cost Management
8. Project Quality Management
9. Project Human Resource Management

Innehåll:

Starta ett nytt projekt

- Projektkalendern.
- Projektera med start - eller slutdatum.
- Ändra tidsskala.

Aktiviteter

- Registrera aktiviteter.
- Aktivitetens varaktighet.

Länkar

- Olika sätt att länka aktiviteter.
- Olika typer av länkar.

Resurser

- Lägg till resurser i resurstabellen.
- Koppla resurser till aktivitet.

Inställningar i MS-Project

- Ändra startdatum.
- Generella inställningar.
- Använda filter för bättre överblick.
- Gantt-guiden.

Aktivitetsvillkor

- Kritisk linje - vad är det?
- Slack i planeringen.
- Överlappa och fördröja aktiviteter.
- Aktivitetsvillkor.

Resurshantering

- Resursstyrd eller fast varaktighet.
- Ändra baskalendern för vissa resurser.
- Resursdiagram.
- Automatisk resursutjämning.

Budgetera projektet

- Lägg till kostnader till resurser.

Trimma schemat

- Olika sätt att korta ned tidsplaner.
- Spara projektet som originalplan.

Projektuppföljning

- Uppdatera verkliga start- och slutdatum.
- Uppföljnings-Gantt.
- Visa aktivitetslista.
- Visa kostnadsöversikt.

Rapporter

- Översiktsrapporter.
- Strukturering.

Ta med till kursen: Er egen laptop med MS-Project installerat och en egen planeringsuppgift att arbeta med. - Ni lär Er och får arbetet utfört samtidigt som programmet konfigureras.