

Att beställa & styra projekt

Du lär dig:

- Vad som kännetecknar ett projekt
- Vad som är viktigt för att skapa en projekt kultur i organisationen
- Projektbeställarens roll
- Styrgruppens sammansättning och funktion
- Förstudiens syfte och genomförande
- Projektledarens roll
- Hur du väljer lämplig projektledare
- Projektet och linjeorganisation i samverkan
- Referensgruppernas syfte och sammansättningsansvar och uppgifter.

Målgrupp:

Företagsledning, ledningsgruppsledamöter, projektbeställare, styrgruppsledamöter, samt chefer och andra som initierar och övervakar projekt.

Förkunskapskrav:

Erfarenhet av projektarbete.

Längd:

1 dag.

Metod:

Intensiva föreläsningar med mellanliggande diskussioner och workshops.

Seminariet fokuserar på vad styrgruppen och beställaren kan göra för att det skall bli ett framgångsrikt projekt.

Seminariet lägger grunden för ett effektivt samarbete mellan styrgrupp, beställare, projekt och organisationen i övrigt. Stor vikt läggs vid strategiska aspekter på projektarbetet, organisation och roller samt projektarbete ur ett ledningsperspektiv. Särskilt viktigt är klargörandet av beställarens och styrgruppens roll och befattningsbeskrivning.

Ledningen ges genom seminariet även tillfälle att påverka den fortsatta utbildningens inriktning och utformning från ett strategiskt perspektiv

PDU poäng:

Genomförd utbildning genererar 7 PDU poäng.

PMBOK områden:

4. Project Integration Management.
5. Project Scope Management.
6. Project Time Management.
7. Project Cost Management.
8. Project Quality Management.
9. Project Human Resource Management.
10. Project Communications Management.
11. Project Risk Management.

Innehåll:

Är det verkligen ett projekt?

- Vad kännetecknar ett projekt?

Projektkultur

- Hur skapar man en god projektkultur i organisationen.

Projektstrategi

- Varför projekt?
- Ledarutveckling, karriärvägen för projektledare.
- Den lärande organisationen.

Beställaren

- Vem är beställare?
- Beställarens roll.

Styrgruppen

- Styrgruppens sammansättning och funktion.
- Hur formulerar man ett bra projektdirektiv?

Förstudie

- Vem skall göra förstudien och vem skall inte göra förstudien?
- Vad skall en bra förstudierapport innehålla?

Projektledaren

- Projektledarens egenskaper och kunskaper?
- PL's uppgifter?

Organisation

- Linjen och projekten
- Hur sammansätter man effektiva projektteam?

Referensgrupper

- Referensgruppens roll och sammansättning.

Planering

- Projektplaneringens grunder

Risikanalys

- Snabb och effektiv riskanalys med hjälp av IAD Focus™ Risk.

Information & Kommunikation

- Nyttja IT för effektiv information och kommunikation kring projektet.

Eftergranskning

- Hur gör man en effektiv eftergranskning?
- Hur dokumenteras, lagras och distribueras eftergranskningen.

Implementera IAD Focus? projektmodellen

- Implementationsprojektet.
- Fällor & fel vid projektering.